

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний
по проекту внесения изменений в генеральный план Шабановского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края
(далее - согласительная комиссия)**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района».

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации», а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии, и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 3 календарных дня до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления о создании согласительной комиссии.

Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района».

По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Регламент и порядок работы согласительной комиссии.

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика проекта генерального плана, другие заинтересованные лица (без права голоса).

3.3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

3.4. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.

3.5. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.6. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

3.7. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края:

а) заключение о согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

б) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.8. Указанные в пункте 3.7 документы и материалы могут содержать:

а) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

б) план согласования указанных в подпункте а пункта 3.8. раздела 3 вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

4. Прекращение деятельности согласительной комиссии.

Согласительная комиссия прекращает свою деятельность по истечению двух месяцев со дня ее создания либо по решению главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления архитектуры

М.С.Попандопуло